Права и обязанности

**Порядок**

**информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников в  муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного  вида № 18 «Берёзка» города Будённовска**

**1.Общие положения**

1.1. Предметом регулирования настоящего Порядка (далее - Порядок) является организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников в муниципальном **дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного  вида № 18 «Берёзка» города Будённовска** (далее – МДОУ ) о правах и обязанностях воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2. Ответственность за организацию информирования** **родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников в образовательной организации**

2.1. Приказом заведующего образовательной организации  назначаются:

2.1.1. Ответственное лицо за организацию работы в образовательной организации по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников в МДОУ.

2.1.2. Ответственные лица за непосредственное информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников в МДОУ.

2.2. Ответственные лица, указанные в п.п. 2.1.1. и 2.1.2. настоящего раздела, в своей деятельности по организации информирования и непосредственному информированию родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников в МДОУ:

- руководствуются настоящим Порядком;

- проходят соответствующее обучение (подготовку) в образовательной организации не реже 1 раза в год в форме тематического семинара;

- взаимодействуют друг с другом по вопросам информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников в МДОУ.

2.3. Ответственные лица за организацию работы по информированию и за непосредственное информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников в МДОУ знают:

- права и обязанности воспитанников в образовательной организации  в соответствии с законодательством об образовании;

- права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанников в сфере образования в соответствии с законодательством об образовании;

-  требования российского  законодательства  и других нормативных документов по обеспечению и защите прав воспитанников и их родителей (законных представителей);

- компетенцию, права, обязанности и ответственность    МДОУ;

- права и свободы педагогических работников, а так же гарантии их                 реализации;

- обязанности и ответственность педагогических работников.

2.4. Ответственное лицо за организацию работы по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников в дошкольном образовательном учреждении:

-организует размещение и при необходимости обновление необходимой информации о правах и обязанностях воспитанников в образовательной организации на информационных стендах, официальном сайте МДОУ и иных информационных ресурсах;

- организует информирование родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам предоставления мер социальной поддержки; пользования средствами обучения и воспитания; организации питания воспитанников; охраны здоровья воспитанников; психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- организует изучение педагогическими работниками МДОУ и осуществляет контроль знаний педагогических работников законодательства Российской Федерации в части прав, обязанностей и ответственности обучающихся (воспитанников); компетенции, прав, обязанностей и ответственности образовательной организации; прав и свобод   педагогических   работников, а так же гарантий их реализации; обязанностей и ответственности педагогических работников;

- обеспечивает контроль над состоянием работы в МДОУ по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников;

 - обеспечивает наличие Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  «Об образовании в Российской Федерации» в электронном и (или) печатном виде доступного для родителей (законных представителей) воспитанников;

- предлагает руководителю образовательной организации,   разрабатывает и в пределах своей компетенции реализует мероприятия, направленные на совершенствование информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников.

2.5. Ответственные лица за непосредственное информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников в МДОУ:

- информируют родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников;

- информируют родителей (законных представителей) по вопросам предоставления мер социальной поддержки; пользования средствами обучения и воспитания; организации питания воспитанников; охраны здоровья воспитанников; психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

2.6. Указанные в п. 2.1. настоящего раздела ответственные лица несут ответственность за организацию и за непосредственное информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников в образовательной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**3. Организация информирования** **родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях**

**воспитанников в МДОУ**

         3.1. С целью информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников в МДОУ осуществляются следующие мероприятия:

1) На главной странице официального сайта образовательной организации в отдельном блоке под названием «Права и обязанности воспитанников» размещается информация о правах и обязанностях воспитанников в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012            № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2) Информация о правах и обязанностях воспитанников в МДОУ в виде выдержек из Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил поведения воспитанников в образовательной организации, иных документов размещается на специальных информационных стендах МДОУ  в доступных для родителей (законных представителей) воспитанников местах.

3) У администрации  МДОУ, воспитателей в электронном и (или) в печатном виде имеется Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ  «Об образовании в Российской Федерации», а также иные документы, регламентирующие права детей, которые доступны для родителей (законных представителей) воспитанников, а также для иных педагогических работников МДОУ.

4) В МДОУ проводится соответствующее обучение педагогических работников не реже 1 раза в год в форме тематического семинара.

5) Каждым  воспитателем в специально предусмотренное для этого время осуществляется информирование родителей (законных представителей) воспитанников в доступной для них форме о правах и обязанностях воспитанников.

3.2. При информировании родителей (законных представителей) воспитанников в доступной для них форме о правах и обязанностях воспитанников на руки родителям (законным представителям) воспитанника выдаётся памятка, в которой в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обозначены основные права и обязанности воспитанника. Форма указанной памятки утверждается заведующим образовательной организации.

**4. Взаимодействие образовательной организации по вопросам организации информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников**

4.1. С целью совершенствования организации информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами, взаимодействует с:

- общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере образования;

- с органами контроля и надзора в сфере образования, а так же иными надзорными органами;

-с иными образовательными и научными организациями;

- с иными органами и организациями.

4.2. Для координации совместной работы и проведения совместных мероприятий по организации информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами, может заключать с указанными в п. 4.1. настоящего раздела органами и организациями соответствующие соглашения.

**Памятка о правах и обязанностях воспитанников** **муниципального  дошкольного  образовательного  учреждения «Детский  сад  комбинированного  вида № 18 «Берёзка» города Будённовска**

**I. Права воспитанников**

          1.1. Воспитаннику муниципального  дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 18 «Берёзка» города Будённовска»**гарантируются:**

 - право на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств (ст.5 Федерального закона от 29.12.2012   № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ( далее – закон           № 273-ФЗ).

 - право на общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (ст.5 закона № 273-ФЗ).

**1.2. Воспитаннику МДОУ  предоставляются академические права на (**ст. 34 закона № 273-ФЗ**):**

 - предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической  коррекции;

 - обучение по индивидуальному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленным локальным нормативным актом;

 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

 - каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

 - поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

**1.3. Воспитанник МДОУ  имеет право на охрану здоровья, которая включает в себя (**ст.41 закона № 273-ФЗ**):**

- организацию четырехразового питания;

 - определение оптимальной учебной нагрузки, расписаний непосредственно образовательной деятельности, дополнительной образовательной деятельности и продолжительности каникул;

 - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

 - организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для их физического развития;

 - обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МДОУ;

 - профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МДОУ;

 - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

 - текущий контроль над  состоянием здоровья воспитанников;

 - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

 - расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МДОУ.

**II. Обязанности воспитанников.**

**Воспитанники образовательной организации обязаны** (ст.43 закона         № 273-ФЗ):

 - добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренную учебным планом непосредственно образовательную деятельность, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

 - выполнять требования устава образовательной организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

 - заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

 - уважать честь и достоинство других воспитанников и работников МДОУ, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;

 - бережно относиться к имуществу МДОУ.

**Если Вы считаете, что ваши права не обеспечиваются в полном объёме, нарушены или ущемлены, Вы можете:**

          1) обратиться к **заведующему** МДОУ ДС  № 18 «Берёзка» **Кузьминой Ольги Игоревне**, телефон 3 – 25 - 38;

         2) обратиться к **заместителю заведующего по УВР** МДОУ  ДС  № 18 «Берёзка» **Коваль Светлане Николаевне**, телефон  3- 23 - 13;

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ И РОДИТЕЛЕЙ**

**1.**     **Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники  МДОУ.**

**2.**      **Воспитанники в МДОУ  имеют право на:**

a)      условия воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

б)   получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

в)   защиту от применения методов физического и психического насилия;

г)    различные формы поощрений;

д)   защиту своих прав и законных интересов;

е)   уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

ж)   удовлетворение потребности в эмоциально-личностном общении;

з)   развитие творческих способностей и интересов;

к)   предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

л)   другие права, предусмотренные законодательством  Российской Федерации.

**3.**      **Воспитанники могут быть отчислены из МДОУ:**

ü по заявлению родителей (законных представителей) для получения образования в других дошкольных образовательных учреждениях;

ü по достижении возраста воспитанника 7 лет;

ü по медицинским показаниям, препятствующим посещению воспитанником учреждения;

ü за невыполнение родителями (законными представителями) воспитанника условий заключенного с руководителем МДОУ договора.

Об отчислении воспитанника из МДОУ  его родители (законные представители) уведомляются в письменной форме за один месяц до даты исключения.

**4.**      **Родители (законные представители) имеют право:**

a)      Выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в данном учреждении;

б)   защищать законные права и интересы детей: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к заведующему МДОУ, который обязан в установленный законом сроком (в течение одного месяца) дать письменный ответ. В случае конфликта между родителями и педагогическими работниками по поводу объективности применения форм и методов воспитания приказом заведующего МДОУ  создается независимая комиссия специалистов, которая дает свое заключение по используемым формам и методам воспитания;

в)   присутствовать на заседаниях педагогического совета, принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос о поведении их ребенка;

г)    знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

д)   знакомиться с Уставом МДОУ  и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;

е)   посещать МДОУ  и беседовать с педагогическими работниками;

ж)   вносить безвозмездные и целевые взносы для развития МДОУ;

з)   принимать решения на родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу (государственные органы управления образования) о направлении рекламации на качество образования в МДОУ.

**5.**      **Родители (законные представители) обязаны:**

а)   выполнять Устав МДОУ и условия договора заключенного между родителями и МДОУ;

б)   нести ответственность за воспитание детей;

в)   своевременно вносить плату за содержание ребенка в срок указанный в договоре;

г)    своевременно ставить в известность педагогического работника или заведующего об отсутствии ребенка или его болезни;

д)   приводить ребенка в Учреждении здоровым;

е)   оказывать посильную помощь в реализации задач МДОУ.

***Положение Ознакомление с документами.***

**I.            Общие положения**

1.       Настоящее Положение определяет порядок ознакомление с документами муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 18 «Берёзка» города Буденновска» (далее – Учреждение) родителей (законных представителей) воспитанников,  поступающих в Учреждение.

2.       Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.              Понятия, используемые в настоящем Положение, означают следующее:

«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

**«распорядительный акт» –**это приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения.

4.       Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав воспитанников (поступающих),  их родителей (законных представителей).

5.       Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.

6.       Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) воспитанников (поступающих) являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

**II.     Организация ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников**

1.       При приёме несовершеннолетнего поступающего в Учреждение последнее обязано ознакомить  его родителей (законных представителей) со следующими документами Учреждения: правилами приёма в Учреждение, уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию  и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.       Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в Учреждении и (или) на сайте Учреждения.

3.       На информационном стенде в Учреждении размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю Учреждения для приёма воспитанника поступающего в Учреждение и о сроках приёма руководителем указанных документов.

4.       Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через сайт Учреждения с правилами приёма в Учреждение фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

5.       Родители (законные представители) воспитанника знакомятся с документами Учреждения в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления  в Учреждение.

6.       Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через сайт Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом Учреждения, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

7.       Подписью родителей (законных представителей) воспитанников фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.       Виза ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с распорядительным актом  Учреждения (далее – распорядительный акт) о приёме поступающего  в Учреждение оформляется непосредственно на самом документе.

**III.            Организация ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников**

1.       Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) воспитанников с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе и с распорядительными актами.

2.       Локальные  нормативные  акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в Учреждении и (или) сайте Учреждения.

3.       Размещение локальных нормативных  актов на сайте Учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) воспитанников.

4.       В случае внесений изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родители (законные представители) воспитанников знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте Учреждения в эти же сроки.

5.       В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) воспитанников, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

6.       В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) воспитанников, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

Подробнее здесь: [http://mdou-18-berezka-bud-ru.webnode.ru/prava-i-obyazannosti/](http://mdou-18-berezka-bud-ru.webnode.ru/prava-i-obyazannosti/?utm_source=copy&utm_medium=paste&utm_campaign=copypaste&utm_content=http%3A%2F%2Fmdou-18-berezka-bud-ru.webnode.ru%2Fprava-i-obyazannosti%2F)