Утверждаю:

ЗаведующийМДОУ ДС № 18

«Берёзка» г. Буденновск

\_\_\_\_\_\_\_\_О.И.Кузьмина

Приказ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**План антикоррупционной деятельности**

**МДОУ ДС № 18«Берёзка» г. Буденновск**

**на 2019 -2020 уч. г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции** | | | |
| 1. | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству. | Заведующий Кузьмина О.И. | постоянно |
| 2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ДОУ | Заведующий Кузьмина О.И. председатель ППО О.В. | по мере необходимости, поступления другой информации |
| **II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 3. | Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений | ЗаведующийКузьмина О.И. | сентябрь |
| 4. | Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции | педагоги | обновление информации на сайте ДОУ |
| 5. | Установка «урны» для обращения родителей | педагоги | сентябрь |
| 6. | Совершенствование механизма внутреннего контроля над соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов. | ЗаведующийКузьмина О.И. | постоянно |
| 7. | Ведение внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности | Заведующий Кузьмина О.И., зам. зав. по УВР Коваль С.Н. | постоянно |
| 8. | Ведение внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников | Заведующий Кузьмина О.И., медсестра | постоянно |
| 9. | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования | Зам. зав. по АХЧ Погосова Н.В. | ежегодно в конце года |
| **III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** | | | |
| 10. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений,  рабочая группа,зам. зав. по УВР Коваль С.Н. | постоянно |
| 11. | Разработка раздела «Антикоррупционная деятельность» на сайте ДОУ для обеспечения открытости деятельности ДОУ.  Информирование родительской ответственности о перечне предоставляемых услуг на сайте ДОУ | ответственный за обновление сайта, зам. зав. по УВР Коваль С.Н. | II квартал |
| 12. | Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | зам. зав. по УВР Коваль С.Н. | II квартал |
| 13. | Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам:  - организации питания,  - оказания образовательных услуг | воспитатели всех групп, зам. зав. по УВР Коваль С.Н. | постоянно, по мере внесения изменений |
| 14. | Ведение журнала обращений родителей (законных представителей) и работников ДОУ. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | Заведующий Кузьмина О.И. | постоянно  по мере поступления |
| 15. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции | педагоги ДОУ.   зам. зав. по УВР Коваль С.Н. | III квартал |
| 16. | Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений. | Заведующий Кузьмина О.И. | постоянно |

Утверждаю:

ЗаведующийМДОУ ДС № 18

«Берёзка» г. Буденновск

\_\_\_\_\_\_\_\_О.И.Кузьмина

Приказ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**       
**Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 18 «Берёзка» г. Буденновска**

**1. Общие положения**

1.1.  Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в муниципальномдошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 18 «Берёзка» г. Буденновска(далее - детский сад).

1.2.  Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет ком­плекс мероприятий по:

* выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
* выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в детский сад, сниже­нию в ней коррупционных рисков;
* созданию единой  системы мониторинга и информирования сотрудни­ков по проблемам коррупции;
* антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
* привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия кор­рупции в целях выработки у сотрудников  навыков антикоррупцион­ного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпи­мого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1.  Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключаю­щаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2.  Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организа­ций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совер­шивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последст­вий.

1.3.3.  Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4.   Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и мест­ного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирова­ние и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В детском саду субъек­тами антикоррупционной политики являются:

* педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживаю­щий персонал;
* родители (законные представители);
* физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказа­нии образовательных услуг.

1.3.5.  Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения вы­год, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной поли­тики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений усло­вий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распро­странению.

1.4.  Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Калужской области, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ  «О противодействии коррупции», нормативными актами Министер­ства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, Уставом детского сада, решениями педагогического совета детского сада   и Управляю­щего совета детского сада, другими нормативными правовыми актами детского сада, а также настоящим Положением.

1.5.  Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим детским садом  - председателем Комиссии по противодействию коррупции.

**2. Задачи Комиссии**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1.  Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений   антикоррупцион­ной политики.

2.2.  Координирует деятельность детского сада по устранению причин коррупции и усло­вий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению при­чин и условий, способствующих коррупции в детском саду.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности детского сада.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики детского сада по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведе­ния сотрудников,  и других участников учебно-воспитательного процесса.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правона­рушений.

**3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1.  Состав членов Комиссии (который представляет заведующий детским садом) рассматривается и утверждается на общем собрании работников детского сада. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утвержда­ется приказом заведующего.

3.2.  В состав Комиссии входят:

* представители педагогического совета;
* представители учебно-вспомогательного персонала;
* представители от  родительского комитета;
* представитель профсоюзного комитета работников детского сада.

3.3.Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутство­вать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4.Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей об­щего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5.  Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведе­ний затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, кото­рая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7.Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществ­ляют свою деятельность на общественных началах.

3.8.Секретарь Комиссии:

* организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
* информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного
* заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материа­лами.
* Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

**4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений детского сада по реализации мер противодействия коррупции.

4.2.  Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета детского сада по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участ­вует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.  
деятельно­сти и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых   администра­цией детского сада документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5.  Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной ра­боты по противодействию коррупции в детском саду.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом измене­ний действующего законодательства.

4.7.  Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8.  Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоя­щим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и Ставропольского края, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Ставропольского края, органов муниципального управления, прика­зами Министерства образования и науки РФ и Ставропольского края, Уставом и другими локаль­ными нормативными актами детского сада.

4.9.В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии мо­гут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10.Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный харак­тер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимо­сти, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными пра­вами при принятии решений.

**5. Председатель Комиссии**

5.1.  Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений детского сада, не являющихся ее чле­нами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2.На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседа­ния

5.3.Информирует педагогический совет и родительский совет детского сада о результатах реализа­ции мер противодействия коррупции в детском саду.

5.4.Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комис­сии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5.Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятель­ность на общественных началах.

**6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии**

6.1.   Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2.   На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотрен­ных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

**7.  Взаимодействие**

7.1.  Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

* с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия корруп­ции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию корруп­ции в детском саду;
* с родительским комитетом детского сада  по вопросам совершенствования деятельно­сти в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализа­ции мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Ставропольского края;
* с администрацией детского сада по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспер­тизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
* с работниками (сотрудниками) детского сада и гражданами по рассмотрению их письмен­ных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в детском саду;
* с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на
* предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционныхправонарушений.

7.2.  Комиссия работает в тесном контакте:  
с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирую­щими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законода­тельства.

**8.  Внесение изменений**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подго­товки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующей детским садом осуществля­ется после принятия Положения решением общего собрания работников детского сада.

**9. Рассылка**

9.1.  Настоящее положение размещается на сайте детского сада.

**10.  Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего по решению педагогического совета детского сада.