# Порядок постановки на внутренний учет в МДОУ ДС № 18 «Берёзка» г. Буденновска

## Общие положения

* 1. Настоящий порядок регламентирует постановку на учет в МДОУ ДС № 18 «Берёзка» семей воспитанников, находящихся в группе социально опасного положения и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.
	2. Учет в МДОУ ведется с целью своевременного выявления семей воспитанников, указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) помощи.

## Категории семей воспитанников, подлежащих учету в МДОУ

Категории семей воспитанников, посещающих МДОУ ДС № 18 «Берёзка» г. Буденновска, подлежащих учету, и основания для постановки на учет в МДОУ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Категории семей** | **Основания постановки на учет семей в ДОУ** |
| Неблагополучные семьи:* один из родителей злоупотребляет алкоголем (приводят ребенка в нетрезвом состоянии);
 | * Ходатайство воспитателя ДОУ, узкого специалиста ДОУ.
 |
| * в семье частые ссоры, скандалы,

конфликты;* отсутствие работы у обоих родителей
 |  |
| * родители, нарушавшие условия договора с ДОУ;
* наличие в семье неудовлетворительных санитарно-гигиенических условий;
* пропуски ДОУ без уважительной причины.
 | ***Выявляется методом наблюдения за процессом взаимодействия ребенка и родителя (законного представителя)***. |
| Семьи, использующие неконструктивные методы воспитания* вербальная агрессия
* физическая агрессия
 | * Ходатайство воспитателя ДОУ, узкого специалиста ДОУ.

***Выявление методом наблюдения за процессом взаимодействия ребенка и родителя.*** |
| Нарушения в психическом, эмоционально- личностном развитии ребенка | * результаты психолого-педагогической диагностики ребенка;
* рекомендации Психолого-медико- педагогической комиссии;
* результаты психолого-медико- педагогического консилиума;
* ходатайство воспитателя ДОУ, узкого специалиста ДОУ.
 |

## Порядок постановки неблагополучных семей на учет в ДОУ

3.1. Ежегодно в сентябре, а также в течение года (по необходимости) на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет в МДОУ воспитанников, при наличии оснований, указанных в п.2.

## Порядок снятия с учета

4.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии неблагополучной семьи с учета в ДОУ.

## Критерии и основания снятия с учета в ДОУ

|  |  |
| --- | --- |
|  **Критерии** | **Основания** |
| Успешное завершение | Решение психолого-медико-педагогического |
| коррекционной работы | консилиума |
| Смена образовательной | Приказ по МДОУ ДС № 18 |
| организации, отчисление или |
| окончание образовательных отношений |

1. **Документация при постановке семьи на учет в МДОУ**
	1. Регистрационная карточка семьи, состоящей на учете в МДОУ.
	2. План индивидуально профилактической работы.
	3. Постановка в базу данных семей, состоящих на учете в МДОУ.

Приложение 1

## Социальный паспорт воспитанника

|  |
| --- |
| Ф.И.О. ребенка |
| Дата рождения |
| МДОУ ДС № 18 «Берёзка» | Группа |
| Воспитатели: |
|  |
| Свидетельство о рождении | серия | номер |
| Страховой полис | серия | номер |
| Национальность |
| Гражданство |
| Домашний адрес по прописке |
| Фактический адрес проживания |
| Телефон |
| Количество комнат |
| Ф.И.О. мамы (законного представителя) |
| Дата рождения | Образование |
| Место работы полностью, должность |
|  |
| Телефон рабочий |
| Ф.И.О. отца (отчима) |
| Дата рождения | Образование |
| Место работы полностью, должность |
|  |
| Телефон рабочий |
| Количество детей в семье |
| Ф.И.О. |
| Дата рождения | Номер школы | Класс | Номер ДОУ |
|  |  |  |  |
|  |
| Дата рождения | Номер школы | Класс | Номер ДОУ |
| Ф.И.О. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Контактные телефоны родственников |

Приложение 2

**Личное профилактическое дело семьи**

Личное профилактическое дело должно содержать:

а) социальный паспорт воспитанника, информацию о существующих проблемах (основания постановки семьи на профилактический учёт);

б) индивидуальную программу реабилитации, утверждённую председателем Совета профилактики, с отметкой о выполнении или невыполнении (с указанием причин) мероприятий программы реабилитации (ежемесячно);

в) другие документы, касающиеся семьи на усмотрение Совета профилактики

Приложение 3

**Индивидуальная программа реабилитации семьи,**

**состоящей на профилактическом учёте в МДОУ ДС № 18 «Берёзка»**

Группа Ф.И.О. ребенка \_ Проблема

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственное лицо | Профилактические мероприятия | Отметка о выполнении, дата |
| Воспитатель | 1. |  |
| 2… |  |
| Учитель- дефектолог | 1. |  |
| 2… |  |
| Педагог-психолог | 1. |  |
| 2… |  |
| Учитель-логопед | 1. |  |
| 2… |  |
| Зам. зав. по УВР | 1. |  |
| 2… |  |

 Приложение 4

**Контрольный лист наблюдения**

**за семьями, снятыми с учета**

ФИО воспитанника Группа Дата заполнения контрольного листа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Критерии оценки | Характеристики |
| 1 | Посещаемость ДОУ |  |
| 2 | Уход за ребенком, проявление заботы (внешний вид, наличие спортивной формы, запаснойодежды, принадлежностей для занятий в бассейне,соблюдение санитарно-гигиенических условий и т.д.) |  |
| 3 | Эмоциональное состояние ребенка |  |
| 4 | Соблюдение режима ДОУ |  |
| 5 | Своевременная оплата за содержание ребенка вДОУ |  |
| 6 | Выполнение рекомендаций воспитателей,специалистов ДОУ |  |
| 7 | Проявление заинтересованности родителей восвоении ребенком образовательной программы ДОУ, участие в совместных мероприятиях |  |

Примечания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | ФИО |  | подпись |  |
| Воспитатели группы |  \_ |  |   |  |
|  |  |  |  |  |
| Члены Совета профилактики |  |  |  |  |
| Заведующий МДОУ |   |  |   |  |
| Зам. зав. по УВР |   |  |   |  |
|  |   |  |   |  |
|  |  |  |  |  |
| Педагог-психолог |   |  |  \_ |  |
|  |   |  |  \_ |  |
| Воспитатель |   |  |  \_ |  |

# Пакет документов

**по профилактике безнадзорности и правонарушений среди воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 18 «Берёзка» города Буденновска»**

**Комплекс мероприятий по профилактике**

**семейного неблагополучия несовершеннолетних воспитанников МДОУ ДС № 18 «Берёзка»**

**Цель:** формирование комфортной социальной среды для дошкольников в условиях ДОУ и семьи; профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактика семейного неблагополучия.

## Основания:

1. Конвенция о правах ребёнка.
2. Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон №-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
4. Федеральный закон от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».
5. Всеобщая декларация прав человека.
6. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей.
7. Декларация прав ребёнка.
8. Права и обязанности участников образовательного процесса.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Цель** | **Формы работы** | **Срок** | **Ответственные** |
| ***1. Организационная работа*** |
| 1. Издание нормативных документов по МДОУДС № 18 «Берёзка»:* разработка и утверждение Положения

«О Совете профилактики» * оформление актов обследования жилищно- бытовых условий детей
* ведение карт индивидуального профилактического сопровождения семей, поставленных на профилактический учет
 | Нормативно-правовое обеспечение деятельности по организации профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних; профилактики семейного неблагополучия | * Положение
* Приказы
 | 01.09.-30.09 |  заведующийпедагоги |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Организация деятельности ПМПк МДОУ ДС № 18 «Берёзка» | Работа с детьми, нуждающимися в психолого- медико-педагогическом сопровождении | * Приказ «Об

организации деятельности ПМПк вМДОУ ДС № 18 «Берёзка»* План работы ПМПк
 | В течениегода | * заведующий
* педагог- психолог
* учитель- логопед
* учитель - дефектолог
 |
| 3. Корректировка банка данных о социальномстатусе семей воспитанников:* разработка индивидуальных карт профилактического сопровождения детей и семей
* разработка социального паспорта семей
 | Выявление семей с социальными проблемами | Опрос | В течение года | * педагог- психолог
* педагоги
 |
| 4. Корректировка и оформлениеинформационных папок в группах для родителей (законных представителей), размещениеинформации на официальном сайте МДОУ ДС № 18 «Берёзка» | Доступное ознакомление родителей (законных представителей) снеобходимой информацией по профилактикебезнадзорности | Корректировкаи оформление | В течение года | * педагоги
 |
| 5.Контроль:* контроль за посещаемостью детей;
* контроль за выполнением ФЗ №120 «Об основах системы профилактики

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». | Выявление нарушений прави интересов детей Выявление семей ссоциальными проблемами | Проверка(1 раз в неделю) табелей посещаемости воспитанникамиДОО | В течение года | * заведующий
* зам. заведующей по УВР
* медицинский работник
 |
| ***2. Работа с родителями*** |
| 1. Памятка для родителей «Права и обязанности родителей в детском саду» | Повышение уровня знаний родителей (законныхпредставителей) о правах ребёнка в ДОО и семье | Размещение памяток вИнформационных уголках для родителей в | В течение года | * педагоги
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | каждой возрастной группе и на сайте |  |  |
| 2. Рейды по неблагополучным семьям(по мере необходимости) | Анализ внутрисемейныхотношений. | Посещение семей | В течениегода | * педагоги
 |
| 3. Консультации для родителей: «Жестокое обращение с детьми: что это такое?» | Профилактикабезнадзорности. Повышение уровня знаний о правахребёнка. | Памятка – размещение информации вприемных групп и | Май | * заведующий
* педагоги
 |
|  |  | на сайте |  |
| 4.Информация для родителей (законных представителей) о работе Телефона доверия | Оказание социально- педагогической помощи | Размещениеинформации в приемных групп и | В течениегода | * педагоги
 |
|  |  | на сайте |  |
| ***3. Работа с педагогическим коллективом*** |
| 1. Рекомендации для педагогов:
	* профилактика сексуального насилия
	* детская жестокость, откуда она?
	* безусловное принятие
 | Консультативная помощьпо:* выявлению и учету семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной

ситуации;* выявлению фактов

жестокого обращения сдетьми; совершениедействий против половой неприкосновенности и половой свободы несовершеннолетних;* разъяснению порядка экстренного реагирования на факты происшествий с

участием несовершеннолетних. | * Устные

консультации;* Памятки в папки воспитателей.
 | В течениегода | * заведующий
* педагоги
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Освещение вопроса на педагогическом совете по проблеме организации работы по профилактике детской безнадзорности и семейного неблагополучия. | Оказание правовой помощи в работе по предупреждению детской безнадзорности; профилактики семейного неблагополучия | Педчас | Июнь- август | * заместитель заведующего по УВР
 |
| ***4. Работа с социальными институтами*** |
| 1. Работа с социальными институтами. | Защита прав ребенка в ДОО и семье. | Информирование по запросу | В течение года | * заведующий
* заместитель заведующего по УВР
 |
| 1. Взаимодействие с:
	* КДН территориальная (комиссия по делам несовершеннолетних)
 | Мониторинг семей воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации |  | В течение года | * заведующий
* педагог - психолог
 |
| * Органы опеки и попечительства
 | Осуществление Порядка экстренного реагирования на факты чрезвычайныхпроисшествий с участием несовершеннолетнихПолучение консультативной помощи по вопросам постановки семей напрофилактический учет | * Информирование
* Получение консультативной помощи
 | В течение года | * Заведующий
* Координатор по работе с семьей
 |
| * МОУ СОШ № 3
 | Осуществление оперативного обмена информацией о детях«группы риска» | Передачадокументов осостоящих на внутреннем профилактическом учете – выпускникахДОО | В течение года | * заместитель заведующего по УВР
* педагог- психолог
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | социальному педагогу МКОУ СОШ |  |  |
| * Участковый МВД
* Участковый педиатр
 | Совместные рейды | Информирование | В течение года | * заведующий
* педагоги
 |
| ***5. Работа с детьми*** |
| 1. Выставка детского творчества на тему: «Права ребенка» | Формированиепредставлений о своих правах. | Выставка | Июнь-август | * педагоги
 |
| 2. Мероприятия развлекательного и спортивного характера | Оказание психолого- педагогической помощи детям, находящихся в опасно-социальном положении и труднойжизненной ситуации дополнительным образованием | Планы, сценарии, фотоотчеты | В течение года | * педагоги
 |
| 3. Индивидуальные занятия с детьми «группы риска» | Игры, тренинги, индивидуальная работа | Планы | В течение года | * педагог - психолог
 |
| 4. Информация для детей о работе Телефона доверия | Оказание психолого- педагогической помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально- опасном положении | Беседа с детьми старших возрастных групп | В течение года | * педагог- психолог
 |
| 5. Организация летней оздоровительной работы сдетьми «группы риска» | Оздоровление детей,оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении. | Беседа сродителями | Июнь-август | * заместитель заведующего по УВР
* педагоги
 |
| 6. Охват детей, находящихся в опасно-социальном положении и трудной жизненной | Вовлечение детей,оказавшимся в трудной | Выявлениеинтересов детей; | В течение | * педагог- психолог
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ситуации дополнительным образованием. | жизненной ситуации, социально-опасном положении в работубесплатных кружков разной направленности. | занятия с детьми в рамкахдополнительного образования. | года | * педагоги
 |
| 7. Проведение с воспитанниками занятий на тему«Что я знаю о своих правах» | Формирование удошкольниковпредставлений о своих правах | Тематическиебеседы | В течениегода | * воспитатели

всех возрастных групп |