Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад комбинированного вида № 18 «Берёзка» города Буденновска Буденновского района»

356800 г. Буденновск Ставропольского края пр. Калинина,1, ул. Кочубея,101

тел. 8(86559) 2-62-34, 2-61-53

Е - mail: [Sad\_18\_26bud@mail.ru](mailto:Sad_18_26bud@mail.ru)

ОКПО 50236156, ОГРН 1022603224533

ИНН/КПП 2624022489/262401001

**ПРИКАЗ**

от 03.09.2020г. № ОД

Об утверждении Положения

о методической службе

В соответствии с п. 20 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2013 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказываю:

1. Утвердить Положение о методической службе в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 18 «Берёзка» г. Буденновска (Приложение 1)

Заведующий МДОУ ДС

№ 18 «Берёзка» г. Буденновска О.И.Кузьмина

Согласовано: Утверждаю:

Педагогическим советом Заведующий МДОУ ДС № 18

МДОУ ДС № 18 «Берёзка» «Берёзка» г. Буденновска

г. Буденновска \_\_\_\_\_\_\_\_ О.И.Кузьмина

Протокол № 1 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методической службе в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида**

**№ 18 «Берёзка» г. Буденновска»**

**1.Общие положения**

Методическая служба — связующее звено между деятельностью педагогического коллектива дошкольного учреждения, государственной системой образования, психолого-педагогической наукой, передовым педагогическим опытом. Она содействует становлению, развитию и реализации профессионального творческого потенциала педагогов, направлена на обновление содержания образования, повышение профессиональной компетентности педагогов, своевременное оказание им методической помощи.

Методическая служба муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 18 «Берёзка» г. Буденновска» (далее ДОУ) в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, законами РФ, решениями правительства РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), Уставом учреждения и настоящим Положением.

В целях осуществления организации и координации педагогического процесса в дошкольном образовательном учреждении функционирует методическая служба. Методическая служба в ДОУ – комплексный и творческий процесс, в котором осуществляется практическое обучение воспитателей методам и приемам работы с детьми.

Руководит деятельностью методической службы заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

**2.Цели методической службы**

Целями методической службы в ДОУ являются:

* + реализация государственной образовательной политики в рамках образовательного процесса;
  + создание совокупности условий для эффективного развития ДОУ;
  + обеспечение качества образовательных услуг в ДОУ.

**3.Задачи методической службы**

* + обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки воспитателей;
  + создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;
  + организация активного участия педагогов в планировании, разработке и реализации программы развития, образовательных программ дошкольного образования, в инновационных процессах;
  + проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа развития дошкольного учреждения и достигнутых результатов и пр.

**4.Функции методической службы**

Методическая служба выполняет следующие функции:

**Информационно-аналитическая:**

* + анализ собственной деятельности и работы всего педагогического коллектива;
  + вычленение факторов и условий, положительно или отрицательно влияющих на конечные результаты деятельности;
  + оценка качества педагогического процесса в целом, осознание общих и частных задач;
  + установление преемственности между прошедшим и новым учебным годом;
  + анализ актуальных и перспективных потребностей социума, воспитанников и их родителей в образовательных услугах;
  + анализ потребностей в развитии ДОУ, осуществлении инноваций;
  + поиск идей развития ДОУ, перспективных возможностей в области инновационных преобразований;
  + изучение передового педагогического опыта.

**Прогностическая функция** предусматривает:

* + прогнозирование целей и задач деятельности ДОУ;
  + определение вариантов моделей выпускника;
  + формирование содержания, методов, средств и организационных форм воспитания, обучения и развития дошкольников;
  + проектирование процессов развития дошкольного учреждения;
  + проектирование последствий запланированных инновационных процессов.

**Функция** **планирования** заключается в соблюдении главных условий:

* + знание уровня, на котором находится работа ДОУ;
  + четкое представление об уровне, на котором она должна находиться к концу планируемого периода;
  + выбор оптимальных путей и средств достижения поставленных задач.

**5.Основные направления деятельности методической службы** **Аналитическая деятельность:**

* + мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов;
  + создание базы данных о педагогических работниках;
  + выявление затруднений дидактического и методического характера;
  + сбор и обработка информации о результатах воспитательно - образовательной работы педагогов;
  + изучение, обобщение и распространение педагогического опыта воспитателей и специалистов;
  + изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования. **Информационная деятельность:**
  + формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.)
  + ознакомление педагогических работников ДОУ с новинками педагогической, психологической, методической и научно - популярной литературы;
  + информирование педагогов о новых направлениях в развитии дошкольного образования, видеоматериалов, рекомендациях, нормативных, локальных актах.

**Организационно – методическая деятельность:**

* + изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации;
  + планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогов ДОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
  + организация и проведение мастер - классов, семинаров - практикумов, конкурсов и др. форм работы с педагогами;
  + участие в разработке программы развития ДОУ;
  + методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсе профессионального мастерства;
  + обновление содержания работы по физическому развитию и художественно-эстетическому воспитанию дошкольников ДОУ;
  + организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

**Консультационная деятельность:**

* + организация консультационной работы для педагогов ДОУ (индивидуальное, групповое консультирование);
  + популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
  + консультирование педагогов ДОУ и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

**6.Структура методической службы**

Структура методической службы ДОУ ДС № 18 «Берёзка» позволяет рационально распределять функциональные обязанности педагогов, максимально использовать их сильные стороны, предотвращать конфликты, стимулировать четкое выполнение обязанностей каждым субъектом.

Структурными компонентами методической службы ДОУ являются:

**Методический совет** – профессиональное объединение педагогов, которое создается для решения исследовательских задач, проектного решения конкретной, большой по значимости и объему методической задачи. Он формируется из опытных педагогов высокой квалификации, способных к творческой работе.

**Творческая группа педагогов** – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Руководит группой воспитатель высшей категории.

**Временные исследовательские, проектные микро группы** – добровольное профессиональное объединение педагогов. Создаются для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т. д.).

Также структурными компонентами методической службы ДОУ является **психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк).**

ПМПк согласно Положению о ПМПк действует постоянно. Все остальные структурные компоненты методической службы создаются временно (состав может утверждаться приказом заведующего), они функционируют/работают по мере необходимости (например, в условиях «инновационной площадки», экспериментальной работы, с целью разработки методических рекомендаций и пр.)

**7. Формы методической службы**

Формами методической службы являются:

**Педагогический совет** – постоянно действующий орган коллегиального рассмотрения деятельности дошкольного учреждения, обсуждает и решает вопросы, связанные с основными направлениями деятельности ДОУ.

**Семинар** – это групповое занятие по определенному плану под руководством опытных педагогов, специалистов, теоретическое обучение педагогов с решением задач по актуальным проблемам.

**Тематический семинар** - организуется с целью более углубленного погружения в тему, совершенствования умений и навыков работы. Их проведение поручается педагогам, работающим по данным тематикам, специалистам ДОУ.

**Семинар-практикум –** форма работы направленная на повышение уровня практических навыков педагогов, необходимых в работе с детьми.

**Консультация –** теоретическое изучение и объяснение материала, носит рекомендательный характер с целью повышения профессионального мастерства**.**

**Методический час –** краткое изложение организационного вопроса педагогической тематики.

**Тренинг -** отработка определенных профессиональных навыков и умений; специальный, тренировочный режим, тренировка, может быть самостоятельной формой методической работы или использоваться как методический прием при проведении семинара.

**Открытый показ** – выделяют работу воспитателя, добивающегося наилучших результатов, его опыт называют передовым, его изучают, на него «равняются».

**Деловые игры -** это метод имитации (подражания, изображения, отражения) принятия управленческих решений в различных ситуациях, путем игры по заданным или вырабатываемым самими участниками игры правилам.

**«Круглый стол»** - проводится с целью выработки общего мнения, позиции участников по обсуждаемой проблеме. Обычно продумывается 1-3 вопроса обсуждаемой проблемы.

**Лаборатория** - работа творческих групп по проблемам.

**Мозговой штурм** - один из методических приемов, способствующий развитию практических навыков, творчества, выработке правильной точки зрения на определенные вопросы педагогической теории и практики, рациональный способ коллективного продуцирования новых идей для решения практических проблем, не поддающихся решению традиционными способами.

**Тематические выставки - п**редставление наглядных материалов: рисунков, изделий, литературы. Способствуют обогащению знаний, являются содержательной формой обмена опытом педагогов.

**Методическое объединение педагогов** рассматривают вопросы по повышению уровня образовательной работы и ее качества, организации обмена опытом, внедрения передового педагогического опыта и достижений педагогической науки, обсуждают инновационные направления в работе с детьми дошкольного возраста, планируют пути повышения качества основных направлений развития детей.

**Индивидуальные формы методической работы –** выявление сильных и слабых сторон в профессиональной деятельности педагога и обсуждение пути решения или дальнейших действий по совершенствованию деятельности.

**Самообразование** - система непрерывного повышения квалификации каждого педагога ДОУ предполагает разные формы: обучение на курсах, самообразование, участие в методической работе города, района, детского сада.

**Наставничество** – одна из форм методической работы с молодыми педагогами. Его первоочередная задача – воспитание компетентной, творческой личности, способной к продуктивной профессиональной деятельности. Наставничество - создание соответствующей системы сопровождения молодого специалиста, которая способствует процессу его становления, его адаптации к профессиональной деятельности. Речь идет о наставничестве как

**Смотр; конкурс; батлл; педагогический КВН -** соревнование, соискательство нескольких лиц в области искусства, науки, спорта и прочего, с целью выделить наиболее выдающегося (или выдающихся) конкурсанта - претендента на победу. Конкурс может проходить в несколько этапов (как правило: отборочный, основной и финальный)

**Неделя творчества, коллективный просмотр** – одни из самых эффективных форм. Это демонстрация уровня профессионализма педагогов.

**Мастер – класс** проводится с целью обучения педагогов. Открытый показ дает возможность установить непосредственный контакт с педагогом во время занятия, получить ответы на интересующиеся вопросы, помогает проникнуть в своего рода творческую лабораторию воспитателя, стать свидетелем педагогического творчества.

**7**. **Делопроизводство**

* Заседания всех форм методической службы (творческих групп, педагогического совета, т.д.) Оформляются в виде протоколов или справок.
* Порядок работы всех форм методической службы и принятия ими решений определяется самими участниками.
* Изменения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом.
* Ответственность за делопроизводство методической службы возлагается на заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.