Утверждаю:

 Заведующий МДОУ ДС № 18

«Берёзка» г. Буденновска

\_\_\_\_\_\_\_\_ Кузьмина О.И.

**План мероприятий (дорожная карта)**

**по реализации региональной Положения о системе наставничества педагогических работников**

**в МДОУ ДС № 18 «Берёзка» г. Буденновска**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Наименование этапа**  | **Длительность этапа**  | **Мероприятия**  | **Содержание деятельности**  | **Ответственные**  |
| 1.   | Подготовка условий для запуска программы наставничества  | февраль 2022г.  | Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества  | 1. Информирование педагогического сообщества МДОУ ДС № 18 «Берёзка» г. Буденновска о внедрении программы наставничества.
2. Изучение письма Министерства просвещения России № АЗ-1128/08 от 21.12.2021 года «Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях».
 | Заведующий, заместитель заведующего по УВР  |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества  | 1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества и назначении куратора.
2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве
3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в МДОУ ДС № 18 «Берёзка» г. Буденновска
4. Издание приказа о назначении наставников в МДОУ ДС № 18 «Берёзка» г. Буденновска.
5. Подготовка персонализированной программы наставничества.
 | Заведующий, заместитель заведующего по УВР |
|    |    | Выбор форм и программ наставничества  | 1. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.
2. Выбор форм и программ наставничества.
 | Заведующий, заместитель заведующего по УВР |
| Информирование о возможностях и целях целевой модели наставничества  | Информирование через раздел «Наставничество» на сайте образовательной организации  | Заместитель заведующего по УВР |
| 2.  | Формирование базы наставляемых  | февраль 2022г.  | Сбор данных о наставляемых  | 1. Проведение анкетирования наставляемой, желающей принять участие в программе наставничества
2. Анализ анкеты
3. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества.
4. Формирование базы данных наставляемых.
 | Заместитель заведующего по УВР |
| 3.  | Формирование базы наставников  | февраль 2022г | Сбор данных о наставниках  | 1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества 2. Анализ анкет потенциальных наставников 1. Сопоставление данных анкет наставников с анкетами наставляемых
2. Формирование базы наставников
 | Заместитель заведующего по УВР |
| 4.  | Отбор и обучение наставников  | февраль 2022г | Обучение наставников для работы с наставляемыми  | 1. Проведение собеседования с наставниками
2. Обучение наставников
 | Куратор  |
| 5.  | Формирование наставнических пар  | февраль 2022г | Издание приказа  | 1. Организация встречи наставника и наставляемого.
2. Закрепление пары приказом заведующего МДОУ
3. Внесение данных в базу наставников и базу наставляемых
 | Куратор  |
| 6.  | Организация хода программы наставничества  | март - май 2022 года |  Составление программы наставничества | 1. Регулярные встречи наставника и наставляемого (один раз в месяц)
2. Встречи с куратором программы
3. Сбор обратной связи от участников

программы наставничества 1. Анкетирование участников
2. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества
 | Наставники, куратор программы  |
| 7.  | Завершение программы наставничества  | до 15 июня 2022 года  | Подготовка отчетной документации | 1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества
2. Подготовить аналитическую справку итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества
3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайте МДОУ
4. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых
 | Куратор, наставники  |
|  8 | Отбор и обучение наставников | июль 2022г. | Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Проведение собеседования с наставниками 2. Обучение наставников | Куратор |
| 9. | Формирование наставнических пар | август 2022г. | Издание приказа | 1. Организация встречи наставника и наставляемого.2. Закрепление пары приказом заведующего МДОУ 3. Внесение данных в базу наставников и базу наставляемых | Куратор |
| 10. | Организация хода программы наставничества | сентябрь 2022г. – май 2023г. | Составление программы наставничества | 1. Регулярные встречи наставника и наставляемого (один раз в месяц)
2. Встречи с куратором программы
3. Сбор обратной связи от участников

 программы наставничества 1. Анкетирование участников
2. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества
 | Наставники, куратор программы |
| 11. | Завершение программы наставничества | июнь 2023г. | Подготовка отчетной документации | 1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества 2. Подготовить аналитическую справку итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайте МДОУ 4. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых  | Куратор, наставники |
| 12. | Информационная поддержка системы наставничества | февраль 2022г. | Организация консультативного сопровождения | Консультирование по актуальным вопросам, запросам наставников и наставляемых. | Куратор |
| март 2022г. | Обучающий семинар | Повышение уровня профессионального мастерства | Куратор |
| август 2022г. | Педсовет | Повышение уровня профессионального мастерства | Куратор |
| октябрь 2022г. | Организация консультативного сопровождения | Консультирование по актуальным вопросам, запросам наставников и наставляемых. | Куратор |
| постоянно | Курсы повышения квалификации по реализации системы наставничества | Обеспечение условий для обучения педагогов на курсах повышения квалификации | Куратор  |