Утверждаю:

Заведующий МДОУ ДС № 18

«Берёзка» г. Буденновска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Кузьмина

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  **В МДОУ ДС № 18 «Берёзка»**

**на 2023-2024 уч.г.**

**Общие положения.**

План работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении МДОУ ДС № 18«Берёзка» г. Буденновска

(далее – Детский сад) на 2023-2024 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Детском саде, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Детском саде.

**Цели и задачи.**

Ведущие цели:

реализация антикоррупционной политики в учреждении;

недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан к деятельности администрации Детского сада.

для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях

реализации антикоррупционной политики; формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

повышение эффективности управления качества и доступности предоставляемых в Детском саде

образовательных услуг; содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Детского сада.

**Ожидаемые результаты плана:** повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг; укрепление доверия граждан к деятельности администрации Детского сада.

Контроль за реализацией Плана мероприятий осуществляется заведующим Детским садом и

комиссией по противодействию коррупции.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Детского сада.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственное лицо | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | постоянно | Заведующий |  |
| 2. | Ознакомление работников детского сада с нормативными  документами по антикоррупционной деятельности. | По мере необходимости | Заведующий |  |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Детского сада, обеспечивающей противодействие коррупции за исполнением локальных актов | постоянно | Заведующий, комиссия |  |
| 4. | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Заведующий |  |
| 5. | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | ежегодно | Заведующий |  |
| 6. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:   * общих собраниях трудового коллектива; * собраниях для родителей. | в течение года    по мере необходимости | Заведующий, комиссия |  |
| 7. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | по факту выявления | Заведующий |  |
| **II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** | | | | |
| 1. | Создание комиссии по противодействию коррупции | Декабрь | Заведующий |  |
| 2. | Заседания комиссии по противодействию коррупции | 1 раз в квартал | Предс комиссии по против коррупции |  |
| 3. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений | Постоянно | Заведующий |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | при поступлении на работу в ДОУ |  |  |  |
| 4. | Размещение на информационном стенде:  - Устава с целью ознакомления родителей  (законных представителей) с информацией об оказании услуг; - адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств. | 1 раз в полугодие | Комиссия по противодействию коррупции |  |
| 5. | Размещение на официальном сайте ДОУ информации о работе по противодействию коррупции, проводимой в ДОУ. | В течение года | Зам. зав. по ВМР |  |
| 6. | Разработка Памятки по противодействию коррупции. | Январь | Комиссия по противодействию коррупции |  |
| 7. | Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов. | Постоянно | Заведующий |  |
| 8. | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности. | Постоянно | Заведующий, заместитель  заведующего по УВР |  |
| 9. | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников. | Постоянно | Заведующий, заместитель  заведующего по  УВР, заведующий  хозяйством, медсестра (по согласованию) |  |
| 10. | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ. | Постоянно | Заведующий |  |
| 11. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий |  |
| 12. | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования. | Ежегодно | Зам.зав. по АХЧ бухгалтер УО |  |
| 13. | Подведение итогов об антикоррупционной деятельности в ДОУ. | Декабрь | Председатель комиссии по |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | противодействию коррупции |  |
| 14. | Предоставление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ. | Май | Заведующий |  |
| **III. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)** | | | | |
| 1. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению. | декабрь | Заведующий, заместитель  заведующего по  УВР |  |
| 2. | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старшей и  подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, родительских собраний). | 4 квартал | Заместитель заведующего по  УВР, педагоги |  |
| 3. | Проведение выставки рисунков воспитанников «Я и мои права». | Апрель | Заместитель заведующего по  УВР, педагоги |  |
| 4. | Конкурс среди работников ДОУ на лучшую памятку по антикоррупционной тематике. | Апрель | Заместитель заведующего по  УВР, педагоги |  |
| **IV. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** | | | | |
| 1. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции, заведующий |  |
| 2. | Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | 2 квартал | Заведующий, заместитель  заведующего по УВР |  |
| 3. | Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам:  -организации питания,  -оказания образовательных услуг;  - книги замечаний и предложений. | Постоянно, по мере внесения изменений | Заведующий, заместитель  заведующего по УВР |  |
| 4. | Оформление журнала обращений родителей. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | Постоянно, по мере  поступления | Заведующий,  Председатель комиссии по  противодействию коррупции |  |
| 5. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики Детского сада в отношении коррупции. | 3 квартал | Заведующий, педагоги ДОУ |  |
| 6. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ. | Май | Заведующий, заместитель  заведующего по УВР |  |
| 7. | Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг. | Постоянно | Заведующий |  |
| 8. | Проведение опроса родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Май | Заместитель заведующего по  УВР, педагоги |  |
| 9. | Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных представлений. | Постоянно | Заведующий |  |
| 10. | Проведение анонимного анкетирования родителей (законных представителей) на предмет выявления коррупционных рисков. | 1 раз в год | Председатель комиссии по  противодействию коррупции |  |