Утверждаю:

Заведующий МДОУ ДС № 18

«Берёзка» г. Буденновска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Кузьмина

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  **В МДОУ ДС № 18 «Берёзка»**

 **на 2023-2024 уч.г.**

**Общие положения.**

План работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении МДОУ ДС № 18«Берёзка» г. Буденновска

(далее – Детский сад) на 2023-2024 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Детском саде, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Детском саде.

**Цели и задачи.**

Ведущие цели:

реализация антикоррупционной политики в учреждении;

недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан к деятельности администрации Детского сада.

для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях

реализации антикоррупционной политики; формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

повышение эффективности управления качества и доступности предоставляемых в Детском саде

образовательных услуг; содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Детского сада.

**Ожидаемые результаты плана:** повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг; укрепление доверия граждан к деятельности администрации Детского сада.

Контроль за реализацией Плана мероприятий осуществляется заведующим Детским садом и

комиссией по противодействию коррупции.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Детского сада.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование мероприятия  | Сроки выполнения  | Ответственное лицо  | Примечания  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| **I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции**  |
| 1.  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | постоянно  | Заведующий  |   |
| 2.  | Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.  | По мере необходимости  | Заведующий  |   |
| 3.  | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Детского сада, обеспечивающей противодействие коррупции за исполнением локальных актов  | постоянно  | Заведующий, комиссия  |   |
| 4.  | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам  | Постоянно  | Заведующий  |   |
| 5.  | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | ежегодно  | Заведующий  |   |
| 6.  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: * общих собраниях трудового коллектива;
* собраниях для родителей.
 | в течение года  по мере необходимости  | Заведующий, комиссия  |   |
| 7.  | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства  | по факту выявления  | Заведующий  |   |
| **II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции**  |
| 1.  | Создание комиссии по противодействию коррупции  | Декабрь  | Заведующий  |   |
| 2.  | Заседания комиссии по противодействию коррупции  | 1 раз в квартал  | Предс комиссии по против коррупции  |   |
| 3.  | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений  |  Постоянно  |  Заведующий  |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | при поступлении на работу в ДОУ  |   |   |   |
| 4.  | Размещение на информационном стенде: - Устава с целью ознакомления родителей (законных представителей) с информацией об оказании услуг; - адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.  | 1 раз в полугодие  | Комиссия по противодействию коррупции  |   |
| 5.  | Размещение на официальном сайте ДОУ информации о работе по противодействию коррупции, проводимой в ДОУ.  | В течение года  | Зам. зав. по ВМР  |   |
| 6.  | Разработка Памятки по противодействию коррупции.  | Январь  | Комиссия по противодействию коррупции  |   |
| 7.  | Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.  | Постоянно  | Заведующий  |   |
| 8.  | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности.  | Постоянно  | Заведующий, заместитель заведующего по УВР  |   |
| 9.  | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.  | Постоянно  | Заведующий, заместитель заведующего по УВР, заведующий хозяйством, медсестра (по согласованию)  |   |
| 10.  | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ.  | Постоянно  | Заведующий  |   |
| 11.  | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки  |    По мере поступления  |    Заведующий  |   |
| 12.  | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.  | Ежегодно  | Зам.зав. по АХЧ бухгалтер УО  |   |
| 13.  | Подведение итогов об антикоррупционной деятельности в ДОУ.  | Декабрь  | Председатель комиссии по  |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   | противодействию коррупции  |   |
| 14.  | Предоставление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ.  | Май  | Заведующий  |   |
| **III. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)**  |
| 1.  | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.  | декабрь  | Заведующий, заместитель заведующего по УВР |   |
| 2.  | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старшей и подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, родительских собраний).  | 4 квартал  | Заместитель заведующего по УВР, педагоги  |   |
| 3.  | Проведение выставки рисунков воспитанников «Я и мои права».  | Апрель  | Заместитель заведующего по УВР, педагоги  |   |
| 4.  | Конкурс среди работников ДОУ на лучшую памятку по антикоррупционной тематике.  | Апрель  | Заместитель заведующего по УВР, педагоги  |   |
| **IV. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников**  |
| 1.  | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)  | Постоянно  | Комиссия по противодействию коррупции, заведующий  |   |
| 2.  | Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.  | 2 квартал  | Заведующий, заместитель заведующего по УВР |   |
| 3.  | Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: -организации питания, -оказания образовательных услуг; - книги замечаний и предложений.  | Постоянно, по мере внесения изменений  | Заведующий, заместитель заведующего по УВР  |   |
| 4.  | Оформление журнала обращений родителей. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.  | Постоянно, по мере поступления  | Заведующий, Председатель комиссии по противодействию коррупции  |   |
| 5.  | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики Детского сада в отношении коррупции.  | 3 квартал  | Заведующий, педагоги ДОУ  |   |
| 6.  | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.  | Май  | Заведующий, заместитель заведующего по УВР |   |
| 7.  | Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.  | Постоянно  | Заведующий  |   |
| 8.  | Проведение опроса родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.  | Май  | Заместитель заведующего по УВР, педагоги  |   |
| 9.  | Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных представлений.  | Постоянно  | Заведующий  |   |
| 10.  | Проведение анонимного анкетирования родителей (законных представителей) на предмет выявления коррупционных рисков.  | 1 раз в год  | Председатель комиссии по противодействию коррупции  |   |