Утверждаю:

Заведующий МДОУ ДС № 18

«Берёзка» г. Буденновска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Кузьмина

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  **В МДОУ ДС № 18 «Берёзка»**

**на 2022-2023 уч.г.**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ.

**Задачи:**

**Задачи:**

создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;

* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный, исполнитель** | **Срок исполнения** |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Заведующий | постоянно |
| 1.2. | Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | Заведующий | по мере необходимости |
| 1.3. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ | Заведующий | постоянно |
| 1.4. | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Заведующий | постоянно |
| 1.5. | Предоставление руководителем сведений о бюджете, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Заведующий | ежегодно |
| 1.6. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей. | Заведующий | в течение года по мере необходимости |
| 1.9. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Заведующий | по факту выявления |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов,  занимающихся вопросами противодействия коррупции | Заведующий | по мере необходимости |
| 2.2. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | Заведующий | постоянно |
| 2.3. | Организация и проведение инвентаризации имущества | Зав ХР | ноябрь-декабрь |
| 2.4. | Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение  открытых ООД;   * организация питания воспитанников; * соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | Заместитель заведующего по  УВР, медработник,  представители общего  собрания трудового коллектива | постоянно |
| 2.5. | Размещение информации по  антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации;   * режим работы; * план по антикоррупционной деятельности. | Заведующий, заместитель заведующего по УВР | постоянно |
| 2.6. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Заведующий, представители общего собрания трудового  коллектива | по мере  поступления |
| 2.7. | Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет) | Заведующий | по требованию |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** | | | |
| 3.1. | Изготовление памятки для родителей: « Как противодействовать коррупции». | Заместитель заведующего по УВР, ответственный за сайт | периодически |
| 3.2. | Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | Заведующий | В течение года |
| 3.3. | Работа с педагогами: круглый  стол «Формирование антикоррупционной и | Заведующий, | 1 раз в квартал |
|  | нравственно-правовой культуры» | воспитатели |  |
| 3.4. | Проведение ООД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | Воспитатели | В течение года по плану |
| **4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности**  **ДОУ, установление обратной связи** | | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных  представителей) о правилах приема в  ДОУ | Заведующий | Постоянно на сайте ДОУ |
| 4.2. | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Воспитатели | 2 раза в год |
| 4.3. | Обеспечение наличия в ДОУ уголка повара  (выставление ежедневного меню), уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада | Повар, заместитель заведующего по УВР | постоянно |
| 4.4. | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | Заведующий, ответственный за ведение сайта | июнь-август |
| **5. Взаимодействие с правоохранительными органами** | | | |
| 5.1. | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | Администрация ДОУ | по мере  поступления |
| 5.2. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ | Администрация ДОУ | при выявлении фактов |
| 5.3. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | Администрация ДОУ | при выявлении фактов, постоянно |