**План мероприятий по противодействию коррупции**

**МДОУ ДС № 18 «Берёзка» города Будённовска на 2020-2021 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Исполнитель** | | **Срок выполнения** |
| **1. Меры, направленные на улучшение управления в социально-экономической сфере** | | | | |
| 1.1 | Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов | Курилкина И.П.  Погосова Н.В. | постоянно | |
| 1.2 | Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок | Остапенко И.А.  Резниченко Г.Л. | постоянно | |
| 1.3. | Знакомство с положениями законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов | Головнева С.В. | постоянно | |
| **2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики** | | | | |
| 2.1. | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции | Головнева С.В. | постоянно | |
| 2.2. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов | Шумская Г.А. | постоянно | |
| 2.3. | Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения | Работники МДОУ ДС № 23 г.Буденновска | постоянно | |
| 2.4. | Проведения анализа перечня муниципальных функций и муниципальных услуг с повышенным коррупционным риском, связанных с:  - предоставлением муниципальных услуг гражданам ;  - осуществлением контрольных мероприятий;  - подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий;  - осуществлением муниципальных закупок;  - хранением и распределением материально-технических ресурсов | Головнева С.В.  Остапенко И.А.  Резниченко Г.Л. | постоянно | |
| 2.5. | Проведение анализа должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | Головнева С.В. | 1 квартал | |
| 2.6. | Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции |  | 1 квартал | |
| 2.7. | Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников |  | постоянно | |
| 2.8. | Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции |  | постоянно | |
| 2.9. | Разработка и внедрение стандартов услуг и регламентов исполнения функций, а также оптимизация и конкретизация полномочий МОУ ДС № 23 и работников, закрепление этих полномочий в административных регламентах. Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования. Обеспечение общедоступности данных регламентов |  | в соответствии с планом работы | |
| 2.10. | Создание на информационных стендах и сайте в сети Интернет информации о телефоне ОУ для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции |  | в соответствии с планом работы | |
| 2.11. | Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей |  | постоянно | |
| 2.12. | Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка проверок в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер юридической ответственности |  | постоянно | |
| 2.13. | Проведение разъяснительной работы о противодействии коррупции¸ в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции |  | постоянно | |
| 2.14. | Проведение разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |  | постоянно | |
| 2.15. | Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования |  | постоянно | |
| **3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня и правовое просвещение** | | | | |
| 3.1. | Организация участия в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых НИРО по вопросам антикоррупционной политики | .Головнева | | 2021 год |
| 3.2. | Использование инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы |  | | 1 квартал |
| 3.3. | Разработка и обеспечение реализации мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в ОУ | Шумская Г.А. | | постоянно |
| 3.4. | Проведение совещаний с работниками с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования. |  | | 1 раз в год |
| 3.5. | Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам по вопросам противодействия коррупции |  | | постоянно |
| **4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений** | | | | |
| 4.1. | Усиление внутреннего контроля деятельности работников МОУ ДС № 23 |  | | постоянно |
| 4.2. | Уведомление работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений | Головнева С.В. | | постоянно |
| 4.3. | Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений |  | | постоянно |
| 4.4. | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в МОУ ДС. |  | | постоянно |
| 4.5. | Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции |  | | постоянно |
| 4.6. | Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений |  | | постоянно |
| 4.7. | Осуществление публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в сфере образования |  | | постоянно |