Приложение № 1

Заведующему МДОУ ДС № 18 «Берёзка»

О.И. Кузьминой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении воспитанника в порядке перевода

Прошу отчислить ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка полностью, полная дата рождения ребенка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, воспитанника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы общеразвивающей направленности, режим пребывания \_\_\_\_\_\_ часов в порядке перевода в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование принимающей организации).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

Дата: Подпись:

Приложение № 2

ФОРМА Ж У Р Н А ЛА

выдачи личного дела воспитанников МДОУ ДС № 18 «Берёзка»

при осуществлении перевода в иную организацию.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Личное дело заведено, дата | ФИО воспитанника | Выдано родителям при переводе в другое МДОУ  Дата/подпись | Принято родителем при переводе в другое МДОУ  Дата/подпись | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

ФОРМА Ж У Р Н А ЛА

приёма заявлений о приёме в МДОУ ДМ № 18 «Берёзка»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата приема заявления/ документа** | **Номер заявления** | **Ф. И. О. заявителя** | **Зарегистрировал** | **Дата регистрации** | **Пометка** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

ФОРМА

Расписка в получении документов при приёме ребёнка в МДОУ ДС № 18 «Берёзка» г. Буденновска

От гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

В отношении ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подано заявление о приеме ребенка в МДОУ,

регистрационный номер № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование копии представленного документа | Отметка |
| 1. | Свидетельство о рождении ребенка |  |
| 2. | Документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) |  |
| 3. | Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания |  |
| 4. | Медицинское заключение о состоянии здоровья |  |
| 5. | Документы, подтверждающие наличие льгот |  |

Документы сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.,

подпись.

Документы принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.,

подпись. мп «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.