Утверждено:

Заведующий МДОУ

ДС № 18 «Берёзка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.И. Кузьмина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

**План административно-хозяйственной деятельности на 2019 - 2020 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  | **Содержание деятельности** |  | **Сроки** |  | **Ответственный** |  |
| 1 |  | Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году |  | Август |  | Заведующий ДОУ,  Зам.зав.по АХЧ |  |
| 2 |  | Подготовка ДОУ к зимнему периоду |  | Сентябрь - Октябрь |  | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ |  |
| 3 |  | Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений, участков. |  | Сентябрь - Октябрь |  | Комиссия по Охране труда |  |
| 4 |  | Оснащение методического кабинета пособиями и методической литературой для успешного решения годовой задачи |  | В течение года |  | Заместитель заведующего по УВР |  |
| 5 |  | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ |  | Сентябрь |  | Заведующий ДОУ,  Зам.зав. по АХЧ |  |
| 6 |  | Подача заявок на курсы повышения квалификации |  | В течение года |  | Заместитель заведующего по УВР |  |
| 7 |  | Рейды по проверке санитарного состояния групп |  | В течение года |  | Заведующий ДОУ,  Медицинская сестра |  |
| 8 |  | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу |  | Октябрь |  | Медсестра |  |
| 9 |  | Инвентаризация в ДОУ |  | Ноябрь |  | Зам.зав. по АХЧ |  |
| 10 |  | Анализ заболеваемости за год |  | Январь |  | Медсестра |  |
| 11 |  | Работа по благоустройству территории ДОУ    Санитарная уборка территории. Чистка газонов    Обрезка деревьев и кустарников    Перекопка и разбивка клумб    Завоз песка    Покраска и ремонт оборудования    Скашивание травы |  | В течение года |  | Зам.зав. по АХЧ  Коллектив |  |
| 12 |  | Закупка материалов для ремонтных работ.  Проведение косметического ремонта в группах, на участках. |  | В течение года |  | Заведующий ДОУ  Зам. Зав. по АХЧ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  | Составление графика отпусков |  | Декабрь |  | Заведующий ДОУ  делопроизводитель |  |
| 14 |  | Заключение договоров |  | Декабрь-январь2019г. |  | Заведующий ДОУ  Зам.зав.по АХЧ |  |
| 15 |  | Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года |  | Май |  | Ст. медсестра |  |
| 19 |  | Проведение инструктажа с персоналом по вопросам охраны жизни и здоровья детей и пожарной безопасности |  | 2 раза  в год |  | Заведующий ДОУ  Зам. зав.по АХЧ |  |
| 20 |  | Обеспечение условий для безопасной работы     сотрудников ДОУ:    Прохождение медосмотра работниками ДОУ    Прохождение санитарно-гигиенического обучения.    Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций    Обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ |  | В течение года |  | Заведующий ДОУ, зам. зав. по АХЧ. |  |